

Workshop 4

Hoe voer je een effectief keukentafel gesprek?

*Een interactieve workshop aan de hand van nagespeelde praktijksituaties
en besproken aan de hand van de informatie flyers
van het NAH Netwerk Zuidoost Brabant (zie volgende pagina)*

Gepresenteerd door trainers / acteurs:

Barbara Baaijens - WIJEindhoven (Trainer)

Willem Snijders - SWZ (bedrijfsleider Lunchroom De Keyzer)

COMMUNICATIETIPS



Communicatie is lastig voor mensen met een niet-aangeboren hersenletsel. In een gesprek is het prettig als gesprekspartners rekening houden met de volgende adviezen:

1. Neem de tijd, praat rustig en spreek in eenvoudige korte zinnen.
2. Probeer zo kort en bondig mogelijk te zijn, maar wel duidelijk.
3. Gebruik zonodig steekwoorden, foto's, markeerstiften, pictogrammen enz.
4. Los een misverstand op, niet 'laat maar'.
5. Vraag één ding tegelijk.
6. Herhaal eventueel vragen en controleer of de vraag begrepen is.
7. Neem pauzes tussen de vragen.
8. Als je iets niet begrijpt, vraag het dan nog een keer.
9. Vraag bij woordvindingsproblemen of je moet helpen of meer tijd moet geven.
10. Vat regelmatig samen wat is gezegd.

Heeft u vragen?

Neem dan contact op met: Informatie- & Adviespunt Hersenletsel.



INDICATIEGESPREK

Als u een niet-aangeboren hersenletsel (NAH) heeft, moet u voorzieningen en hulp vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) zelf aanvragen bij de gemeente. De gemeente bepaalt of u in aanmerking komt voor ondersteuning uit de Wmo. Een Wmo-consulent van de gemeente houdt daarvoor eerst een indicatiegesprek (keukentafelgesprek) met u. Tijdens dat gesprek wordt bepaald óf u zorg nodig heeft en hoeveel. Daarbij wordt ook gekeken naar wat mensen uit uw omgeving, zoals partners, familie of burens kunnen doen. Dat verschilt per persoon.

De consulent wil in het gesprek 4 dingen helder krijgen:

- Wie bent u?
- Waar loopt u tegen aan in uw leven?
- Wat kunt u zelf oplossen of met hulp van uw omgeving?
- Waar hebt u professionele ondersteuning bij nodig?

Met de volgende tips kunt u ervoor zorgen dat de consulent zo goed mogelijk antwoord krijgt op zijn of haar vragen:

- Vraag als u dat prettig vindt, om een gesprek bij u thuis.
- Voer het gesprek samen met iemand die u goed kent. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan een familielid, vriend, zorgverlener of consulent.
- Geef vooraf aan waar de consulent in het gesprek rekening mee moet houden. Zie hiervoor de COMMUNICATIETIPS op de achterzijde van deze kaart.
- Doe uzelf niet sterker of te goed voor. Wij weten dat mensen zich graag groot houden en flink zijn, maar daarmee maakt u het voor uzelf zwaarder dan nodig.
- Wees ook duidelijk over wat u zelf kunt oplossen!
- Geef het aan als u een vraag niet goed begrijpt. Ga niet gokken of zomaar wat antwoorden.
- Geef aan waar u tegen aan loopt en geef voorbeelden die dit laten zien.
- Geef het aan als u wisselende dagen hebt: hoe gaat het op de goede dagen en hoe op de slechte dagen?
- Zorg dat de consulent goed helder krijgt WAT het probleem is, WANNEER het een probleem is, WAAR u dat probleem ervaart en WAAROM u een oplossing wilt en wat voor een oplossing u zou willen.
- Zorg dat de consulent goed begrijpt dat u LAST heeft van het probleem.
- Vraag naar de vervolgstappen: welke acties worden genomen en door wie?
- Vraag om een verslag van het indicatiegesprek.

(bron: www.hersenletsel.nl)